

## DEVIS DIF - DROIT INDIVIDUEL A LA FORMATION -

A SAVOIR :

Nom du Produit :	<b><u>NOTA TRES IMPORTANT : A LIRE svp</u></b>
SAP DIF	<p>Au vue des nombreuses demandes de ce « PACK », nous ne pouvons pas  <b>« MODULARISER »</b> ce pack en fonction du nombre d'heures acquises de chaque  salarié pouvant prétendre de 40h à 120 heures acquises au titre du DIF.</p> <p>« MODULARISER » signifie <u>retirer ou ajouter des cours du « PACK »</u> en fonction des  heures acquises du salarié demandeur.</p> <p><b>A LA QUESTION : COMBIEN D'HEURES REPRESENTENT CE PACK ?</b></p> <p><u>Notre offre est bien supérieure aux nombres d'heures maximum des 120 h.</u></p> <p>De ce fait, nous avons décidé de livrer la TOTALITE de nos cours de ce module  sachant qu'il <u>représente près de 30 jours de formation.</u></p> <p><u>Vous devez calculer en fonction de vos heures acquises, si  financièrement vous pouvez bénéficier de cette offre DIF.</u></p> <p>Si vous souhaitez de plus amples renseignements, n'hésitez pas à nous joindre (voir  entête)</p>



## DEVIS DIF -DROIT INDIVIDUEL A LA FORMATION-

Nom du Produit :	Pack SAP DIF Contrôle de gestion CO
Modules :	SAP CO : Comptabilité analytique (contrôle de gestion)  Ce pack de 21 cours au titre du DIF
Société :	
Adresse :	
Code postal, ville :	
Boîte postale :	
Nom du responsable :	
Téléphone :	
Email :	
Date :	

\*Tous les champs sont obligatoires

### BENEFICIAIRE

*NOM et Prénom :	
*Adresse :	
*Code postal, ville :	
*Boîte postale :	
Téléphone : (facultatif)	
*Email :	
* Nombre d'heures DIF	
*Date :	

\*Tous les champs sont obligatoires

N°	Description : Pack SAP R/3 DIF Contrôle de gestion CO -	Prix HT France
01	SAP R/3 Guide de l'utilisateur format PDF de la Navigation	-
02	SAP R/3 Kit de démarrage de la navigation dans SAP R/3	-
03	SAP R/3 Vidéo complète de la navigation dans SAP R/3 sous format Windows et Flash	-
04	SAP R/3 Guide utilisateur des structures organisationnelles	-
05	SAP R/3 Guide de paramétrage format PDF des structures organisationnelles	-
06	SAP R/3 Kit de démarrage des structures organisationnelles	-
07	SAP R/3 Vidéo complète du guide de paramétrage des structures organisationnelles sous format Windows et Flash	-
<b>SAP CONTROLE DE GESTION</b>		
08	SAP FI/CO Guide présentation générale du contrôle de gestion	-
09	SAP FI/CO-CCA Guide présentation générale du contrôle de gestion : Les centres de coûts	-
10	SAP FI/CO-PCA Guide présentation générale du contrôle de gestion: Les centres de profit	-
11	SAP FI/CO-OPA Guide présentation générale du contrôle de gestion : Les ordres internes	-
12	SAP FI/CO-PC Guide présentation générale du contrôle de gestion : Le calcul du coût de revient	-
13	SAP FI/CO Business Navigator du contrôle de gestion	-
14	SAP FI/CO-CEL Guide utilisateur et paramétrage de la comptabilité analytique des Natures comptables primaires et secondaires	-
15	SAP FI/CO Guide utilisateur et paramétrage INITIATION aux 6 modules CO : CEL/CCA/PCA/OPA/PPC/PA	-
16	SAP FI/CO-CCA Guide utilisateur et paramétrage de la comptabilité analytique des centres	-
17	SAP FI/CO-PA Guide utilisateur et paramétrage de la comptabilité analytique du compte de résultat	-
18	SAP FI/CO-PS Guide utilisateur de la gestion de projet :et paramétrage de la comptabilité analytique du compte de résultat	
19	Guide Expert : Le calcul des Coût de revient (CCR) prévisionnel CO-PC vidéo	
20	Guide Expert : Les cycles de répartitions détaillées et transferts périodiques	
21	SAP FI/CO : Exercices	
<b>TOTAL</b>		<b>1 499,99 € H.T</b>

**Ce bon de commande doit nous être renvoyé à notre adresse (cf entête) et être accompagné éventuellement de votre règlement (chèque)**

**Les documents sont sécurisés par l'attribution de votre n° de licence vous identifiant. Dès réception du présent bon de commande et de son paiement valide, vous recevrez :**

- **une convention de formation**
- **un programme de formation**
- **une facture acquittée** en retour au titre du DIF
- **une connexion gratuite à un environnement SAP R/3 ECC6 (dernière version) pendant 1 mois ( 7 jours / 7 )**
- **accès à un qcm de votre choix**

**Mention obligatoire : « Bon pour accord » du responsable de l'entreprise :**

**Signature de la Société (et cachet obligatoire)**